



Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí, příspěvková organizace se sídlem Františka Hrubína 1537/5, Podlesí, 736 01 Havířov	
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j. Spisový / skartační znak	ZSFHR/687/2025 A.1. V5
Vypracoval:	Kamila Suchanková, vedoucí školní družiny
Vydal:	Mgr. David Ryška, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

V souladu se zněním § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad dětmi a žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy a pro děti z přípravné třídy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Děti a žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,



- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Dítě a žák se ve školním klubu chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Dítě a žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Děti a žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Dítě a žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Dítě a žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte nebo žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat



a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.11 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte, žáka ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, žáka.

1.12 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky do školní družiny s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

2.2 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků. Předáváním informací rodičům, vyřizováním námětů a stížností jsou pověřeni ostatní vychovatelé všech oddělení ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou ŠD. Vybírání měsíčního poplatku provádí vedoucí **školní jídelny**.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny a kritérií pro přijetí, kdy rozhoduje převážně věk dítěte. Do školní družiny nemusí být přijato dítě, které nemělo v minulých letech řádně a včas zaplacený poplatek za školní družinu, anebo



závažným způsobem porušilo řád školní družiny. Z těchto důvodů může být rovněž ze strany školy docházka žáka do ŠD ukončena.

2.3 Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně a děti z přípravného ročníku.

2.4 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD. Odhlašovací lístek je k dispozici u vychovatelek ŠD nebo na webových stránkách školy.

2.5 O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům dítěte, žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Organizace činnosti

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

3.2 Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku vždy v čase 6:00 – 7:55 a 11:30 – 16:30 hod. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6:00 do 7:15 h zadním vchodem z ul. P. Bezruče. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna pouze v případě zájmu rodičů, a to při minimálním počtu 15 přihlášených žáků.

3.3 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

3.4 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, které schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky. Zájmová činnost ŠD je kromě jednotlivých oddělení realizována také v odborných učebnách, jako tělocvična, bazén, učebna informatiky, výtvarné výchovy, školní kuchyňky apod.

3.5 Dítě, žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná. Za dítě, žáka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelé nenesou zodpovědnost.

3.6 Pro vychovatele je závazný čas odchodu dítěte, žáka uvedený v přihlášce do ŠD. Uvolnění z denní činnosti ŠD v jiném čase je možné pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce (omluvenky), které musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce nebo písemně prostřednictvím Bakalářů. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

3.7 V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte do konce pracovní doby vychovatelek, tj. do 16:30 hod., zůstává vychovatelka s dítětem a bude se snažit spojit s jeho zákonnými zástupci, případně kontaktuje osoby uvedené v přihlášce do ŠD a domluví se na jeho předání. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dítěte a Policii ČR, kde dojedná předání dítěte jejich pracovníkům a ti zajistí předání dítěte zákonným zástupcům.

3.8 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.



3.9 Činnost školní družiny vychází ze ŠVP, který je k dispozici na webových stránkách školy.

3.10 Děti a žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Pokud dítě nebo žák soustavně porušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony atp.)

6. Úplata za zájmové vzdělávání

6.1 Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel, statutární město Havířov, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Aktuální výše úplaty je zveřejněna jako příloha Vnitřního řádu.

6.2 Platba na každý měsíc je vybírána inkasním způsobem vždy v měsíci předcházejícím.

6.3 Povolení k inkasu úplaty za vzdělávání je součástí přihlášky do školní jídelny a je nutno jej odevzdávat u vedoucí školní jídelny.

6.4 Bude-li provoz školní družiny z jakýchkoli důvodů přerušen nebo omezen po dobu delší než 5 dnů, bude platba přiměřeně k době výluky snížena (toto se netýká běžných prázdnin v průběhu roku a dnů státních svátků)

6.5 Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění poslední změny vyhláškou č. 279/2012 Sb., s účinností dnem 31. srpna 2012, o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a podle zákona č. 110/2006 o životním a existenčním minimu v platném znění může rozhodnout ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku, a to v případech, že:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích, a to písemným doložením příslušného potvrzení o jeho vyplácení. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků do ŠD; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky – informační systém Bakaláři,
- c) celoroční plán činností,
- d) vnitřní řád ŠD.



7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. O kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Děti a žáci byli s Vnitřním řádem školní družiny. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
3. Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny podpisem při odevzdání Přihlášky do školní družiny pro daný školní rok.
4. Vychovatelé a asistentky pedagoga byli prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny dne 2. 9. 2024.

V Havířově dne 30. 8. 2024

Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy



Příloha č. 1 - Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2024/25

Na základě § 123 odst. 4 novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024 nově stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách zřizovatel. V návaznosti na tuto změnu došlo novelou vyhlášky č. 423/2023 Sb., ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 14/2005 Sb.“), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a to s účinností od 1. 1. 2024.

Na základě výše uvedeného dne 27. 5. 2024 Rada města Havířova pod usnesením č. 1897/38RM/2024 **stanovila měsíční výši úplaty pro období školního roku 2024/2025 za zájmové vzdělávání ve školních družinách, jejichž zřizovatelem je statutární město Havířov, ve výši 300,00 Kč/účastník. V případě docházky sourozence do školní družiny, se úplata snižuje na 200 Kč.**

V Havířově dne 6. 6. 2024

Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy



Dodatek č. 1 - Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2025/26

Na základě § 123 odst. 4 novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024 nově stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách zřizovatel. V návaznosti na tuto změnu došlo novelou vyhlášky č. 423/2023 Sb., ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 14/2005 Sb.“), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a to s účinností od 1. 1. 2024.

Výše úplaty se nemění, zůstává ve stejné výši a parametrech jako ve šk. roce 2024/2025.

V Havířově dne 29. 8. 2025

Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy