

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov–Podlesí, příspěvková organizace

F. Hrubína 1537/5, 736 01 Havířov-Podlesí

Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (školné)

Od 1. září 2021 probíhají platby za služby školní družiny inkasním způsobem. Inkaso je třeba nastavit buď na pobočce banky, nebo prostřednictvím internetového bankovníctví.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se hradí vždy předem; inkaso je stahováno k 15. dni v měsíci na měsíc následující. Příkladně 15. srpna se stahuje inkaso na měsíc září, 15. září na měsíc říjen, atd.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stahována společně s platbou za stravování (jedno inkaso na obě platby, popř. více plateb v případě více dětí). V případě dotazů ohledně platby kontaktujte vedoucí školní družiny nebo vedoucí školní jídelny.

Detailní pokyny k nastavení inkasní platby

1. Vyplnit potvrzení k povolení inkasa (je k dispozici spolu s přihláškou ke stravování ke stažení a vytištění na webu školy v Dokumentech ke stažení - Školní jídelna nebo u vedoucí školní jídelny).
2. Navštívit banku, u níž máte zřízen svůj účet a zadat **povolení k inkasu** ze svého účtu na účet našeho zařízení nebo **povolit inkaso** ve svém elektronickém bankovníctví:
 - název zařízení: Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov–Podlesí, příspěvková organizace
 - číslo účtu příjemce platby: **131-297480227**
 - kód banky příjemce platby: **0100**
 - počáteční datum účinnosti (například v případě využití družiny od září nutno nastavit stahování od srpna)
 - nezadávat variabilní ani specifický symbol
 - pokud se stahuje úplata za vzdělávání spolu s platbou za stravné, horní limit by měl být nastaven minimálně ve výši součtu úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a platby za stravné odpovídající výši 25násobku ceny oběda pro příslušnou kategorii (skupinu) strávnicků (viz též dokument Informace pro strávnický dostupný na webu školy v Dokumentech ke stažení - Školní jídelna).
3. **Nechat si potvrdit v bance povolení inkasa pro ZŠ nebo vytisknout zadání inkasa z Vašeho elektronického bankovníctví**
4. S potvrzením o povolení inkasa zajít k vedoucí školní jídelny, která údaje zavede do stravovacího programu. **Zavedení i každá další změna v platbě musí být hlášena nejpozději do 10. dne v měsíci.**
5. Zajistit, aby na Vašem účtu v bance byla částka určená k inkasu **vždy k 15. dni v měsíci.**

6. **Pokud nedojde ke stažení inkasa**, musí se platba uhradit v hotovosti na pokladně školy nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne jídelna ani družina danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení.

Zpracovala Ing. Lucie Futerková

Červen 2023