

Provozní řád školní jídelny

Základní škola Havířov- Podlesí F.Hrubína 5/1537 okres Karviná

Provozní řád školní jídelny

1. Stravování se řídí Vyhláškami č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění Vyhlášky č. 107/2008 Sb., Vyhlášky č. 463/2011 Sb., Vyhlášky č. 17/2015 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Provozní řád je platný od 1.2.2015
2. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.
3. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.
4. Obědy se ve školní jídelně vydávají od 11:15 hodin do 11:45 hodin cizím strávníkům a od 11:45 hodin do 14:00 hodin žákům, studentům a zaměstnancům školy.
5. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.
6. Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky k výdejnímu místu).
7. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.
8. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.
9. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního kreditního čipu, který si je strávník povinen zakoupit a denně nosit. Prokazuje se přiložením kreditního čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení kreditního čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si čip nový. Při zapomenutí kreditního čipu čeká strávník na konec výdeje a po ověření objednávky dostane oběd. Cena kreditního čipu je 100,-Kč
10. Příspěvek na stravování se platí 1 den předem prostřednictvím on-line systému nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Strávníci, kteří nemají zaplacenou, nedostanou oběd.
11. Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění výše uvedených vyhlášek: Strávníci jsou rozděleni do tří skupin:
 - I. stupeň 7 - 10 let
 - II. stupeň 11 - 14 let
 - III. stupeň 15 - 18 let

Školní jídelna zařadí strávnicka do vyššího stupně tehdy, pokud je mu v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 11 respektive 15 let. Cena obědů je stanovena takto:

- I. stupeň 21,- Kč
- II. stupeň 24,- Kč
- III. stupeň 28,- Kč
- cizí strávnicki 53,- Kč

12. Odhlásit oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy do 8.00 hod. osobně nebo telefonicky na čísla 597578976 nebo 737117018. Řádně odhlášené obědy se odečítají z platby za příští měsíc. První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů do jídelnosičů a je možný v těchto případech od 11:00 do 14:00 hodin. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné obědy odhlásit. V případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů vynaložených na přípravu oběda.

13. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

14. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit z důvodů příp. vyrovnání plateb za stravné a čipy. Čipy lze vrátit nejpozději do 2 měsíců po odchodu ze školy.

15. Pokud bude strávnick ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

16. Závodní stravování pracovníků školy se řídí vnitřní směrnici - řádem školní jídelny, ve kterém je upraveno stravování zaměstnanců školy.

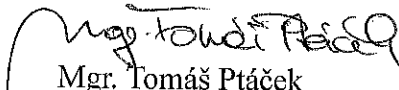
17. Kontakt: telefon: 597578976, 737117018,

email: zerzanova@zshrubina.cz

web: sekretariat@zshrubina.cz

V Havířově 1.9. 2017

Dana Zerzánová
vedoucí ŠJ


Mgr. Tomáš Ptáček
ředitel školy

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY ŠJ PŘI ZŠ NA UL. F. HRUBÍNA V HAVÍŘOVĚ

Školní jídelna při ZŠ F. Hrubína je vybavena automatizovaným systémem objednávání a výdeje stravy.

1. Identifikace strávnicků - je prováděna bezdotykovými čipy. Cena čipu je 100,00 Kč. Studenti gymnázia si vyzvednou čipy na své škole a na ně jim budou nahrány obědy (Budou mít jeden čip na vstup do školy i obědy).
2. Způsoby placení stravného a jeho zúčtování - bude realizován bezhotovostně. Každý strávnick poukáže příslušnou paušální částku odpovídající průměrné měsíční ceně stravného na stravovací účet ŠJ číslo: 10006-1800008734/0600 vedený u Moneta Money Bank a. s. v Havířově. Jako variabilní symbol uvede svůj přidělený variabilní symbol. Platba stravného u žáků ZŠ musí být provedena v dostatečném časovém předstihu tak, aby byla připsána na účet ŠJ nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce. Doporučujeme Vám realizovat platby trvalými příkazy k úhradě. Je také možné poukázat stravné na libovolný počet měsíců dopředu. Ostatní strávnick si musí zajistit převod plateb tak, aby měli včas zajištěn dostatečný kredit na objednávku stravy z terminálu nebo intranetu.

Zúčtování stravného bude prováděno bezhotovostně na požádání v posledním stravovacím měsíci školního roku. Lze provést i během roku z důvodu většího přeplatku, ukončení studia atd.

1. Objednávání a rušení stravy: Objednávání pro žáky ZŠ provede pracovnice ŠJ automaticky po připsání stravného na účet ŠJ na celý měsíc, kdy bude objednaný oběd č. 1. V případě, že na jídelníčku budou dvě jídla, mohou si oběd přes internet změnit na č. 2., mohou oběd odhlásit i odhlášený opět přihlásit. Ostatní strávnick si objednávají a odhlašují stravu sami na terminálu nebo internetu až do výše uhrazené částky, zůstatek kreditu je zobrazen na terminálu i internetu. Pro první přihlášení je uživatelské jméno a heslo stejné, skládá se z prvních 5 písmen příjmení a evidenčního čísla (variabilního symbolu).

Změnu obědů lze provádět 2 dny předem, zrušení 1 den předem do 12:00 hodin.

Manuál k internetovému objednávání je ke stažení na internetových stránkách gymnázia a základní školy.

Stravu lze odhlásit i telefonicky ve ŠJ F. Hrubína: telefon 597 578 976 nebo 737 117 018, e-mailem: zerzanova@zshrubina.cz

Výdej obědů:

pro cizí strávnicky od 11:15 do 11:45 hod.

žáci, studenti a zaměstnanci od 11:45 do 14 hod.

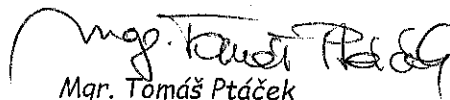
Pokladní hodiny:

7:30 - 8:00 hod.

12:30 - 13 hod.

Dana Zerzánová

vedoucí ŠJ


Mgr. Tomáš Ptáček

ředitel ZŠ

Seznam alergenů publikovaný ve směrnici 2000/89 ES od 13. prosince 2014 směrnici 1169/2011 EU

1. **OBILOVINY OBSAHUJÍCÍ LEPEK** (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
2. **KORÝŠI** a výrobky z nich
3. **VEJCE** a výrobky z nich
4. **RYBY** a výrobky z nich
5. **PODZEMNICE OLEJNÁ (ARAŠÍDY)** a výrobky z nich
6. **SÓJOVÉ BOBY (SÓJA)** a výrobky z nich
7. **MLÉKO** a výrobky z něj
8. **SKOŘÁPKOVÉ PLODY** (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich)
9. **CELER** a výrobky z něj
10. **HOŘČICE** a výrobky z ní
11. **SEZAMOVÁ SEMENA (SEZAM)** a výrobky z nich
12. **OXID SIŘIČITÝ A SIŘIČITANY** v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO₂
13. **VLČÍ BOB (LUPINA)** a výrobky z něj
14. **MĚKKÝŠI** a výrobky z nich



Řád školní jídelny

- Obědy se ve školní jídelně vydávajídobě od 11:45 do 14:00 hodin.
- Do školní jídelny odvádí žáky vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny. Svršky a aktovky si odkládají žáci ve vymezeném prostoru ve školní jídelně.
- Ve školní jídelně vykonává dozor předem určený vyučující.
- Žáci v jídelně zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Hlavní jídlo je vydáváno po přiložení čipu ke čtecímu zařízení.
- Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo do jiných prostorů školy.
- Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuví jídlo na zem apod.) učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a usušit.
- Dojde-li k opatření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
- První den nemoci si žáci mohou vyzvednout oběd do nosičů za běžnou cenu, v dalších dnech nemoci za plnou úhradu stravného.
- I.stupeň 7 – 10 let 21,-Kč plná cena 45,-Kč
- II.stupeň 11 – 14 let 24,-Kč plná cena 48,-Kč
- II. stupeň 15 – 18 let 28,-Kč plná cena 52,-Kč

V Havířově dne 1.9. 2017

