

## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

**Datum:** 13. 2. 2018

**Přítomni:** Mgr. Petr Blažek, zástupce zákonných zástupců  
Mgr. Martin Gelnar, zástupce pedagogických pracovníků  
Mgr. Petra Koneszová, zástupce pedagogických pracovníků  
Ing. Eva Šillerová, zástupce zřizovatele  
Mgr. Vendula Švarcová, zástupce zákonných zástupců  
Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel školy (ŘŠ)  
Mgr. Michaela Durdiaková, zástupkyně ŘŠ

**Nepřítomen:** Ing. Jakub Dobosz, zástupce zřizovatele – bez omluvy

### 1. Zahájení a administrativní úkony

- a) ŘŠ přivítal členy školské rady (ŠR) a novým členům poblahopřál k jejich zvolení
- b) ŘŠ seznámil přítomné se statutem ŠR dle § 167 a § 168 zákona 564/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a další legislativou mající vztah k práci ŠR
- c) ŘŠ informoval ŠR o ŠVP, Výroční zprávě školy za školní rok 2016/2017 a Školním řádu a jejich přístupnosti (sekretariát, ředitelna, www stránky školy) o Zřizovací listině školské rady, volebním a jednacím řádu ŠR.
- d) ŠR byla informována o základních úkolech
- e) Členové ŠR a ředitel školy poté dodali kontakty za účelem vzájemné komunikace:

Mgr. Petr Blažek	<a href="mailto:blazek_mgr@seznam.cz">blazek_mgr@seznam.cz</a>	777 561 437
Mgr. Martin Gelnar	<a href="mailto:gelnar@zshrubina.cz">gelnar@zshrubina.cz</a>	608 959 775
Mgr. Petra Koneszová	<a href="mailto:koneszová@zshrubina.cz">koneszová@zshrubina.cz</a>	732 708 864
Ing. Eva Šillerová	<a href="mailto:evasillerova@gmail.com">evasillerova@gmail.com</a>	606 416 105
Mgr. Vendula Švarcová	<a href="mailto:wendy.b@email.cz">wendy.b@email.cz</a>	777 233 718
Mgr. Tomáš Ptáček	<a href="mailto:reditel@zshrubina.cz">reditel@zshrubina.cz</a>	602 520 097 ( <i>služební</i> )
	<a href="mailto:tomasptacek@post.cz">tomasptacek@post.cz</a>	774 071 077 ( <i>privat</i> )

### 2. Volba předsedy Školské rady

- a) **předsedkyní** ŠR byla zvolena **Mgr. Vendula Švarcová** (5 PRO; 1 nepřítomen)
- b) **místopředsedkyní** ŠR byla zvolena **Ing. Eva Šillerová** (5 PRO; 1 nepřítomen)

# Školská rada při základní škole, jejíž činnost vykonává organizace

Základní škola Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná

- c) **administrativními úkoly** byla pověřena **Mgr. Petra Koneszová** (5 PRO; 1 nepřítomen)

ŠR rozhodla, že veškeré dokumenty týkající zřízení a činnosti ŠR a kontaktů na jednotlivé členy ŠR budou uloženy u ředitele školy.

### 3. Informace ředitele školy o činnosti školy

- a) ŘŠ seznámil přítomné s vyhlášením výběrového řízení na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná
- b) ŘŠ představil některé body ze své Koncepce rozvoje školy pro léta 2018-2024, kterou předložil v rámci konkurzního řízení.
- c) Dále ŘŠ informoval o probíhající úpravě ŠVP
- d) Také informoval o připravovaných opravách v rámci údržby, vč. přípravy nových www stránek školy.

### 4. Termín dalšího jednání

- a) Termín dalšího jednání svolá dle Jednacího řádu ŠR předsedkyně ŠR.

### 5. Usnesení a úkoly

1. Školní rada ukládá ŘŠ zřídit na školním webu stránku školské rady a umístit tam jednací řád školské rady, složení školské rady, vč. kontaktu [skolska.rada@zshrubina.cz](mailto:skolska.rada@zshrubina.cz) a zápisy z jednání školské rady.
2. V nejbližší možné době ŘŠ navrhne zřizovateli přeřazení provozu školního bazénu z doplňkové činnosti do činnosti hlavní.
3. ŘŠ písemně informuje Ing. Jakuba Dobosze o dalším termínu jednání ŠR, který mu sdělí předsedkyně ŠR s dostatečným předstihem.
4. Mgr. Petra Koneszová vyhotoví tiskopis prezenční listiny pro další jednání ŠR.

Schváleno (5 PRO; 1 nepřítomen)

Datum 15. 02. 2018

Zapsal: Mgr. Tomáš Ptáček

Ověřil/a: členové ŠR (zasláno emailem)