



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1591/10-T

Název školy: **Základní škola Havířov-Podlesí
F. Hrubína 5/1537 okres Karviná**

Adresa: F. Hrubína 5/1537, 736 01 Havířov-Podlesí

Identifikátor: 600 136 493

IČ: 61 988 723

Místo inspekce: Základní škola Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/81537

Termín inspekce: 4. – 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hodnocení vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti podpory čtenářské gramotnosti a v oblasti Matematická gramotnost – vzdělávání v oblasti Matematika a její aplikace a podpora rozvoje matematické gramotnosti.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání,
- zjistit informace o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (ČG),
- zjistit informace pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výuky matematiky a rozvoje matematické gramotnosti (MG).

Charakteristika školy

Základní škola Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Havířov. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola úspěšného života“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola. Zaměřuje se na výuku informatiky a na podporu zdravého životního stylu.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 540 žáků. Ve školním roce 2009/2010 ji podle stavu k 30. 9. 2009 navštěvovalo ve třinácti třídách 273 žáků.

Škola se nachází v klidnější části města v těsném sousedství gymnázia a v blízkosti lesoparku. Její areál tvoří dva pavilóny s učebnami, tělocvična, krytý bazén, školní jídelna a školní hřiště.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a odborných učebnách - výpočetní techniky, hudební výchovy, cizích jazyků, keramiky, fyziky a chemie, cvičná kuchyňka a dílny. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírovací přístroje, datové projektory, počítače a další didaktickou techniku. Prostředí školy je příjemné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

Pedagogický sbor tvoří dvacet učitelů základní školy a dvě vychovatelky školní družiny.

Od poslední inspekce provedené v roce 2000 (inspekční činnost v roce 2007 byla tematicky zaměřená především na hodnocení podpory výchovy ke zdraví a státní kontrola v roce 2008 sledovala dodržování vybraných právních předpisů) došlo především ke zlepšení materiálního zázemí. Proběhla rekonstrukce školní kuchyně, antukového hřiště pro volejbal, bylo vybudováno informační centrum a nová školní knihovna s multimediálním vybavením. Škola pořídila sedm interaktivních tabulí, zřídila učebnu LEGODACTA a bezdrátové připojení k internetu. Ve školním roce 2007/2008 měla odloučené pracoviště - ZŠ Havířov-Město V. Nezvala.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu podmínek ke vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky.

Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (pronájem bazénu, tělocvičny a dalších nebytových prostor, nájem bytu, úplata za vzdělávání ve školní družině). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 69 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy. Investice a větší opravy hradí zřizovatel.

Škola měla v jednotlivých letech investiční výdaje ze svého investičního fondu, a to v roce 2007 na nákup lifebooku, počítače, tiskárny, čisticího stroje na podlahy, čisticího stroje na bazén, kotoučové pily a smažicí pánve do školní jídelny, v roce 2008 na nákup plynového kotle a v roce 2009 na nákup dvou interaktivních tabulí.

Kapacita školy byla naplněna v průměru na 81 %. Ve sledovaném období došlo velkému poklesu počtu žáků, což bylo způsobeno především zrušením odloučeného pracoviště Základní školy Havířov-Město V. Nezvala s účinností od 1. srpna 2008. Obdobně se vyvíjel počet učitelů. Mzdové a ostatní níže sledované výdaje byly z uvedeného důvodu nejnižší v roce 2009. Mzdové výdaje byly v průměru z 99 % hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby postupně klesaly. Podíl prostředků státního rozpočtu na těchto výdajích činil v průměru 96 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly plně hrazeny z prostředků státního rozpočtu.

V hodnoceném období škola využila možnosti získání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. V roce 2007 obdržela dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na připojení k internetu, v roce 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Dále v roce 2009 získala dotaci na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Hustota“ a „Specifika“, který byl použit na úhradu platu a souvisejících zákonných odvodů asistenta pedagoga. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2007 škola dále obdržela účelovou dotaci z úřadu práce na osobního asistenta pro žáky a v tomtéž roce získala finanční dar na pořízení učebních pomůcek.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a na školních akcích, prostřednictvím propagačních materiálů vyvěšených v prostorách školy, na svých internetových stránkách a v *Radničních listech* Statutárního města Havířov. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve školním roce 2009/2010 eviduje k termínu inspekce celkem dvacet pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro devět zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s pedagogicko-psychologickou poradnou. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, snaží se o individuální přístup. *Školní preventivní strategie* a na ni navazující *Minimální preventivní program* umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Potřebné poradenské služby zajišťují spolu s poradenskými zařízeními dvě výchovné poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc formou individuálního přístupu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho vypracování se podíleli všichni učitelé.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2005 až 2007. Poskytuje objektivní informace o činnosti školy, sleduje přehledně vývoj podmínek ke vzdělávání. Každá oblast je zhodnocena a doplněna návrhy opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Výuku jednotlivých předmětů koordinuje jedenáct vedoucích učitelů předmětových komisí.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Plán práce školy *Organizace a program školního roku 2009 - 2010* zahrnuje všechny oblasti řízení školy (organizace školního roku, technické zabezpečení, hlavní úkoly, předmětové soutěže). Plánování je systematické, vedení školy potřebné dokumenty projednává s pedagogickou radou.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, pro jejich další profesní růst vytváří vhodné podmínky. Zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který podporuje prohlubování odborné kvalifikace při realizaci ŠVP. Mezi stanovené priority patří vzdělávání vedoucích pracovníků, vzdělávání v oblasti cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP škola využívá účelně a v souladu s potřebami realizace ŠVP.

Z dvaceti učitelů základní školy požadavky odborné kvalifikace nesplňují tři učitelé, z nichž jeden má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ a celý úvazek učí na prvním stupni ZŠ, jeden si doplňuje odbornou kvalifikaci dalším studiem. Začínající i nově přijatí učitelé se do provozu školy zapojují pod vedením pověřených učitelů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti za poslední tři roky zůstává na stejné úrovni.

V koncepci a v ŠVP škola uvádí jako hlavní motto své práce otevřenost školy všem dětem, rodičům, veřejnosti – obsahem vzdělávání, demokratickými principy, diferencovaným přístupem, společnými prožitky, chápáním žáka jako individuální osobnosti. Škola má být místem, které žáky motivuje a podporuje k aktivnímu učení, a kde se dětem s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Vzdělávací nabídku rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka již od druhého ročníku, žákům druhého stupně pak nabízí

povinně volitelné předměty jako ruský jazyk, německý jazyk, informatika, technické činnosti, domácnost, seminář a praktika z přírodovědných a společenských věd. Výuka a další její aktivity podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům nadstandardní prostorové a materiální podmínky. Učitelé mají pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Vedení školy v rámci finančních možností při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity jako pravidelné návštěvy divadelních představení, realizuje třídní a školní projekty (např. *Den Země, Vánoční stromek, Den dětí, Ochrana člověka za mimořádných situací, Šikana, Evropský Den jazyků*).

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili a někteří je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách (především na prvním stupni), na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky, předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy, využívá k tomu především internet (rozvrhy tříd, omluvenky, plány výuky, připravované akce, suplování). Dále spolupracuje s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů (Centrum prevence, policie ČR, městská policie) – spolupráce v projektech *Nebezpečný svět internetu, Dej přednost životu*, s Muzeem Těšínska v Havířově a s městskou knihovnou (besedy, pravidelné návštěvy, knihovnické lekce, soutěže).

Úrovně klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků při jednání metodických sdružení, předmětových komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Zúčastňuje se soutěží, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti podpory čtenářské gramotnosti zajišťují odborně kvalifikovaní učitelé českého jazyka v rámci výuky předmětu Český jazyk a literatura. Sledují

úroveň čtenářské gramotnosti žáků, snaží se o její rozvoj u jednotlivých žáků. Účastní se DVPP k dané problematice. Škola má velmi dobré materiální podmínky v oblasti ČG. Učitelé i žáci mohou využívat školní knihovnu a čítárnu, informační centrum, didaktickou techniku a počítače. V průběhu sledované výuky učitelé využívali účinné přístupy podporující rozvoj čtenářské gramotnosti, vhodně pracovali s texty v učebnicích i s vlastními připravenými materiály. Žáci dostali příležitost k reflexi obsahu četby, byli motivováni k práci s textem, k uplatňování svých poznatků z četby a poslechu ukázek literární i hudební tvorby. Na připravených ukázkách byli vedeni k vyhledávání informací, k vyvozování a shrnování zjištěných poznatků. Hodnocení žáků bylo vždy odůvodněné a mělo motivační charakter. Učitelé žáky zapojují do soutěží a projektů jako *Cesta za knihou*, *Škola naruby*, *Skvělá kniha*, *Školní čítárna* (společná četba knih), *Čtenářský pas* (pro žáky 1. stupně), organizují exkurze do blízké pobočky městské knihovny a návštěvy divadelních představení.

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovou komisí sdružující učitele matematiky. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako znalostní soutěže a olympiády, konzultují matematické dovednosti a ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výuka matematiky je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli. Nabídka DVPP v této oblasti je dostačující.

Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu. Jejich obnova probíhá postupně. Žáci využívají většinou učebnice, matematické tabulky a kalkulátory. Odborná literatura se nachází v kabinetu matematiky a její aktualizace probíhá nepravidelně. Matematická gramotnost je zakomponována i do jiných předmětů především přírodovědného zaměření, zejména fyziky a chemie. Ve ŠVP k posílení dotace výuky matematice je využito šesti disponibilních hodin, v rámci učebního plánu pro druhý stupeň si žáci mohou vybrat volitelný předmět *Matematická praktika*.

Škola věnuje pozornost mimořádně nadaným žákům a žákům se SVP. Talentované žáky zapojuje do matematických soutěží *Pythagoriáda*, *Matematický klokan* a *Matematická olympiáda*. Interní testování škola provádí ve všech ročnících (pololetní prověrky). Žáci pátých a devátých ročníků se zúčastňují nepravidelně testování CERMAT.

Aktivita podporující rozvoj matematické gramotnosti mimo výuku škola nevede, ani se nezapojila do rozvojových projektů podporujících její rozvoj.

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání zaznamenává. Výsledky vzdělávání si ověřuje vlastními prověrkami a nepravidelně standardizovanými testy pro žáky 5. ročníku a 9. ročníku. Žáci se zúčastňují různých soutěží. Významných úspěchů dosahují zejména v soutěžích sportovních, literárních a výtvarných.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Bezpečnost a ochranu žáků zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívané při realizaci ŠVP používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání při realizaci ŠVP. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční, umožňuje zvyšovat standardní úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP.

Podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná č. j. E/OPS/90573/Kle/09 zn. ZL/15/2009, úplné znění ke dni 31. 10. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova č. 944/18/ZM/09 ze dne 14. 9. 2009 s účinností ode dne 31. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 760/2006-21 ze dne 20. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12 327/2008-21 ze dne 20. 6. 2008 s účinností od 1. 8. 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 119713/2008 ze dne 17. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2518/2007-21 ze dne 20. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
6. Ustanovení do funkce ředitele školy ze dne 17. prosince 1990 vydané Okresním úřadem v Karviné s účinností od 1. února 1991
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Statutárním městem Havířov dne 27. 9. 2002
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007

10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
11. Školní matrika v elektronické i papírové podobě – školní rok 2009/2010 (stav k termínu inspekční činnosti)
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekční činnosti)
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
14. *Koncepce rozvoje 2008 – 2010* ze dne 1. 9. 2009
15. *Výroční zpráva o činnosti školy* – školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 31. 10. 2007
17. *Školní řád* platný od 3. 5. 2005 (schválený školskou radou dne 6. 4. 2006)
18. *Klasifikační řád* (pravidla hodnocení žáků) ze dne 13. 4. 2005
19. *Pedagogická rada* – zápisy z jednání ve školním roce 2009/2010
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)
21. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ve šk. r. 2009/2010* (plán DVPP a přehled akcí) ze dne 18. 9. 2009
22. *Organizace a program školního roku 2009 - 2010* projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2009 (včetně zajištění Bezpečnosti a ochrany zdraví)
23. *Organizace školy 2009/2010* (výuka, úvazky, ŠD, učební plány, přehled tříd)
24. *Zápisy z jednání školské rady* 27. 10. 2009, 8. 1. 2009, 25. 10. 2008, 23. 6. 2008, 31. 10. 2007, 27. 6. 2007, 19. 10. 2006, 6. 4. 2006, 12. 1. 2006
25. *Třídní schůzky 2009/2010* - program schůzek, prezenční listiny
26. *Koncepce rozvoje 2008 – 2010* ze dne 1. 9. 2008
27. *Plán DVPP školní rok 2009/2010* ze dne 18. 9. 2009
28. *Plán EVVO ve školním roce 2009-2010*
29. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010* (k termínu inspekční činnosti)
30. *Řády odborných učeben a tělocvičny* (počítačové, jazykové, hudební výchovy, výtvarné výchovy, chemie, fyziky, biologie, zeměpisu, přírodopisu, učebny školní kuchyně, školní hřiště, keramická dílna, laboratoře) k termínu inspekce
31. *Kritéria pro stanovení osobního příplatku* ze dne 28. 8. 2008
32. *Kritéria pro stanovení odměn* ze dne 28. 8. 2005
33. *Projekty školy – Cesty za knihou, Evropský Den jazyků, Den Země, Norsko – M. I. S. E.*
34. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011* (37 ks) k termínu inspekce
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2010/2011* (6 ks)
36. *Knihy úrazů ZŠ* – vedená od 1. 2. 2005
37. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2009/2010* (9 ks) k termínu inspekce
38. *Strategie školy na rok 2009/2010 na podporu prevence a zdraví*
39. *Minimální preventivní program sociálně patologických jevů dětí a mládeže (školní rok 2009-2010)*
40. *Program proti šikanování včetně Postupu školy v případě šikany* (příloha Minimálního preventivního programu)
41. *Organizační řád* (včetně Organizačního schématu) ze dne 1. 9. 2005

42. *Řízení a organizace bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků (pokyn zaměstnavatele)* aktualizované vydání ke dni 13. 8. 2008
43. *Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2006*
44. *Plán práce výchovného poradce 2009/2010*
45. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na šk. rok 2009/2010, rozdělení úkolů ředitele a zástupce ředitele ze dne 1. 9. 2009*
46. *Traumatologický plán* s platností ode dne 1. 1. 2006 (příloha pracovního pokynu)
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 23. 1. 2008
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 29. 1. 2009
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009 ze dne 28. 1. 2010
50. Účetní sestavy Výkaz zisku a ztráty pro jednotlivá střediska za období 1207, 1208 a 1209
51. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
52. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
53. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 13. 1. 2010
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152429/2007 ze dne 5. 10. 2007
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188211/2007 ze dne 6. 12. 2007
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. 9. 2008
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. 10. 2008
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 92758/2009 ze dne 28. 5. 2009
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 11. červen 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Ing. Lada Bednárová	Bednárová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Mařarová, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Havířov 21. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Hlavačka	M. Hlavačka, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2010-07-13	Připomínky nebyly podány.